

HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL VALLE
“EVARISTO GARCÍA” E.S.E.

PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
PINAR



Fecha De Aprobación	28 enero de 2021
Fecha De Vigencia	31 De diciembre De 2025
Instancia De Aprobación	Comité Institucional de Gestion y Desempeño
Denominación De La Autoridad archivística competente	Oficina Coordinadora de Gestión de la Información -área de Gestión Documental
Versión	01
Responsables Elaboración	Líder Gestión Documental Jefe de Oficina Coordinadora de Gestión de la Información Subgerente Administrativa
Fecha de Publicación	31 de enero de 2021

SANTIAGO DE CALI

2021



PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS – PINAR

CÓDIGO: MOP-GDI-GDO-001

FECHA DE EMISIÓN: 2021-01-28

VERSIÓN: 02

Página: 1 de 12

Contenido

INTRODUCCIÓN	2
CONTEXTO ESTRATÉGICO	3
VISION ESTRATEGICA DEL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS – PINAR.....	5
OBJETIVOS DEL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.....	5
OBJETIVO GENERAL	5
OBJETIVOS ESPECIFICOS.....	5
METODOLOGÍA PARA FORMULACIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL VALLE “EVARISTO GARCÍA” E.S.E.	6
EVALUACIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL.....	6
IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS CRÍTICOS.....	6
PRIORIZACIÓN DE ASPECTOS CRÍTICOS.....	7
FORMULACIÓN DE LA VISIÓN ESTRATÉGICA.....	7
FORMULACIÓN DE LOS OBJETIVOS.	7
MAPA DE RUTA.....	9
SEGUIMIENTO CONTROL Y MEJORA	10
<i>TABLA 1 ASPECTOS CRÍTICOS.....</i>	<i>7</i>
<i>TABLA 2 OBJETIVOS.....</i>	<i>8</i>
<i>TABLA 3 IDENTIFICACIÓN DE PLANES, PROYECTOS Y PROGRAMAS.....</i>	<i>9</i>
<i>Tabla 4 MAPA DE RUTA</i>	<i>9</i>
<i>TABLA 5 SEGUIMINETO Y MEJORA</i>	<i>10</i>



PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS – PINAR

CÓDIGO: MOP-GDI-GDO-001

FECHA DE EMISIÓN: 2021-01-28

VERSIÓN: 02

Página: 2 de 12

INTRODUCCIÓN

El Hospital Universitario del Valle “Evaristo García” E.S.E. realiza el presente ajuste al Plan Institucional de archivo PINAR 2021 – 2025, con el fin garantizar la articulación con el Plan de Desarrollo Institucional 2020 -2023. En cumplimiento del decreto 612 de 2018 artículo 1 “2.2.22.3.14.” que establece la integración de los planes institucionales y estratégicos al plan de acción Institucional.

El Plan Institucional de Archivo PINAR 2021 – 2025, es una de las herramientas de planeación estratégica, elaborado teniendo en cuenta que las necesidades identificadas en el Diagnóstico Integral de Archivos elaborado en la vigencia 2020 y los factores críticos señalados como oportunidades de mejora en las visitas de inspección y vigilancia que realizan las entidades de control, se han contemplado objetivos y metas que con la apropiación debida de los recursos minimicen los riesgos que tiene actualmente la entidad frente a la función archivística y así garantizar la atención y el acceso a la información de manera oportuna, veraz y efectiva a los ciudadanos y las condiciones necesarias orientadas a la preservación y conservación del patrimonio histórico y documental de la Nación.

El Hospital Universitario del Valle “Evaristo García” E.S.E., como sujeto obligado según lo establecido por el Archivo General de la Nación, elaborara el Plan Institucional de Archivos - PINAR, con el fin de brindar apoyo desde la óptica de la función archivística a la planeación estratégica y de articular el Programa de Gestión Documental de la entidad, El PINAR, es el resultado de la cooperación y la articulación de la alta dirección, los responsables de las dependencias de Gestión de la Información, de Planeación, de calidad y los productores de la información, enfocado a orientar los planes, programas y proyectos a corto mediano y largo plazo, que permitirán desarrollar la función archivística y así garantizar el acceso a la información por parte de los usuarios internos y externos del hospital.



PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS – PINAR

CÓDIGO: MOP-GDI-GDO-001

FECHA DE EMISIÓN: 2021-01-28

VERSIÓN: 02

Página: 3 de 12

CONTEXTO ESTRATÉGICO

El Hospital Universitario del Valle “Evaristo García” E.S.E. es una entidad de categoría especial descentralizada del orden Departamental, dotada de personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa. El contexto estratégico en el que se basa el plan Institucional de Archivos del Hospital Universitario del Valle “Evaristo García” E.S.E. corresponde a la plataforma estratégica establecida en el plan de desarrollo del HUV 2020 – 2023. Teniendo en cuenta la transversalidad de la Gestión documental como parte fundamental de la memoria institucional y la evidencia del cumplimiento de los objetivos misionales, a continuación se describen los elementos pilares del direccionamiento Estratégico del Hospital.

MISIÓN

El Hospital Universitario del valle Evaristo García E.S.E. tiene como objetivo brindar servicios de salud de mediana y alta complejidad a la población que lo requiera a través de un talento humano comprometido y competente cumpliendo los estándares de calidad, humanización y seguridad del paciente; en un escenario de formación académica e investigación.

VISION

Ser para el año 2030, el Hospital universitario acreditado, cabeza de la red de Servicios de salud del sur occidente colombiano, líder en atención integral, segura, con un modelo de gestión humanizado y sustentable financieramente, pionero en educación e investigación que, mediante el uso eficiente de los recursos y la tecnología, contribuya al mejoramiento de las condiciones de salud de la población.

VALORES

Los valores Institucionales del Hospital Universitario del Valle “Evaristo García” E.S.E. son los impulsores principales que cada servidor posee a la hora de actuar. Son los que otorgan cohesión, sentido de pertenencia y establecen compromisos éticos entre sus miembros, así como de la organización con sus clientes y partes interesadas.

- **Responsabilidad:** Es la capacidad de asumir las consecuencias de lo que se hace o se deja de hacer en la empresa y su entorno. Tomar acción cuando sea menester y obrar de manera que se contribuya al logro de los objetivos de la empresa.
- **Humanización:** Dar respuesta a las necesidades de las personas (usuarios y funcionarios) y brindar una atención más humanizada, reconociendo sus aspiraciones y su condición como persona. Esta humanización se logrará solo si como seres humanos somos capaces de situarnos en el lugar del otro. De cara al usuario de los servicios de salud, solo así contribuiremos a la finalidad del Sistema General de Seguridad Social en Salud.
- **Justicia:** actuó con imparcialidad garantizando los derechos de las personas, con equidad igualdad y sin discriminación.



PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS – PINAR

CÓDIGO: MOP-GDI-GDO-001

FECHA DE EMISIÓN: 2021-01-28

VERSIÓN: 02

Página: 4 de 12

- **Diligencia:** Cumpló con los deberes, funciones y responsabilidades asignadas a mi cargo de la mejor manera posible, con atención, prontitud, destreza y eficiencia, para así optimizar el uso de los recursos del Estado
- **Compromiso:** Soy consciente de la importancia de mi rol como servidor público y prestadores de servicio, y estoy en disposición permanente para comprender y resolver las necesidades de las personas con las que me relaciono en mis labores cotidianas, buscando siempre mejorar su bienestar
- **Respeto:** Reconozco, valoro y trato de manera digna a todas las personas, con sus virtudes y defectos, sin importar su labor, su procedencia, títulos o cualquier otra condición.
- **Honestidad:** Actuó siempre con fundamento en la verdad, cumpliendo mis deberes con transparencia, rectitud y siempre favoreciendo el interés general

POLITICA DE CALIDAD

La Junta Directiva del Hospital Universitario del Valle Evaristo García E.S.E. mediante la Gerencia y los colaboradores se comprometen con la atención integral en prestación de servicios de salud de mediana y alta complejidad, que se caractericen por ser: seguros, humanizado, oportunos y pertinentes, bajo el marco del mejoramiento continuo, siendo así una institución referente para la formación y entrenamiento del talento humano en salud

EJES DE LA POLÍTICA DE CALIDAD

Calidad en la atención en salud: el HUV implementara un conjunto de elementos estructurales, procesos, programas, instrumentos y metodologías que buscan: seguridad del paciente, humanización de la atención, gestión de la tecnología, Modelo Estándar de Control Interno, Enfoque basado en procesos, Gestión del Riesgo.

Calidad de la Gestión Administrativa: apoya a los procesos institucionales en el mejoramiento continuo y el aseguramiento de la calidad de manera que cumplan las metas establecidas a través de: MIPG, Gestión de atención al usuario, gestión logística y gestión de la información. Gestion del Riesgo.

Formación y desarrollo del Talento Humano: orienta el diseño de políticas, programas y planes para el fortalecimiento del talento humanos, promueve la formación académica y el desarrollo de habilidades, el entrenamiento del personal de salud y las buenas condiciones de trabajo, así: Plan Institucional de Capacitaciones PIC, Programa de bienestar social e incentivos y sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo y Convenios docencia servicio.

Aseguramiento de la Calidad: El HUV implementa actividades dirigidas a conocer las condiciones de operación de los procesos, los cuales son medidos (indicadores) y sus resultados son analizados frente a la calidad esperada, en caso de haber desviaciones, se realizaran las acciones pertinentes para corregirlas mediante el mejoramiento continuo, estas actividades son: Autoevaluación del proceso de la atención, Seguimiento y análisis de indicadores, Auditorías internas, diseño,



PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS – PINAR

CÓDIGO: MOP-GDI-GDO-001

FECHA DE EMISIÓN: 2021-01-28

VERSIÓN: 02

Página: 5 de 12

implementación y seguimiento a planes de mejoramiento.

El modelo de auditoria para el mejoramiento de la calidad de la atención en salud es una herramienta clave para el proceso de autocontrol centrado en el cliente y sus necesidades, consiste en la identificación permanente de aspectos del proceso que resulten susceptibles de mejoramiento, con el fin de establecer los ajustes necesarios y superar las expectativas de dichos clientes

POLITICA DE GESTION DOCUMENTAL

El Hospital Universitario del Valle “Evaristo García” E.S.E. se compromete a desarrollar su proceso de Gestión Documental de acuerdo con las políticas nacionales y departamentales establecidas de tal forma que sus archivos sean fuente de información veraz confiable y oportuna garantizando la conservación y custodia del patrimonio cultural de la Institución y contribuyendo a la toma de decisiones, desarrollo institucional y la investigación de temas de salud.

VISION ESTRATEGICA DEL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS – PINAR

El Hospital Universitario del Valle “Evaristo García” E.S.E., garantizara la administración de los archivos, la preservación de la información y el acceso a la información y velara por la mejora continua en aspectos tecnológicos y de seguridad a través de la implementación, actualización y seguimiento de los instrumentos archivísticos de la entidad.

OBJETIVOS DEL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

OBJETIVO GENERAL

Lograr la implementación de planes y proyectos que la permitan la adecuada administración de los archivos, la preservación de la información y el acceso a la información a través de ciclo PHVA.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- ✓ Implementar de las Tablas de Retención documental TRD en las 23 unidades productoras documentales del HUV
- ✓ Implementar los instrumentos archivísticos establecidos por el Archivo General de la Nación. En el desarrollo de las actividades propias de las 23 unidades Productoras Documentales
- ✓ Organizar las Historias Laborales Pasivas de acuerdo con lo establecido en la circular 004 de 2003 emitida por el departamento de la Función Pública en conjunto con el Archivo General de la Nación.
- ✓ Fortalecer el uso del FUID en las 23 unidades productoras documentales del HUV



PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS – PINAR

CÓDIGO: MOP-GDI-GDO-001

FECHA DE EMISIÓN: 2021-01-28

VERSIÓN: 02

Página: 6 de 12

- ✓ Elaborar e implementar el sistema de gestión de documentos electrónicos del HUV
- ✓ Realizar la digitalización de las Historias Clínicas anteriores a la Vigencia 2015 del HUV

METODOLOGÍA PARA FORMULACIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL VALLE “EVARISTO GARCÍA” E.S.E.

La metodología utilizada para la elaboración del Plan Institucional de Archivos PINAR del Hospital Universitario del Valle “Evaristo García” E.S.E., es la establecida por el Archivo General de la Nación en el Manual Formulación del Plan Institucional de Archivos - PINAR. Se realiza a través de la identificación de la situación actual; definición de aspectos críticos; priorización de Aspectos Críticos y ejes articuladores; formulación de la visión estratégica. Objetivos; formulación de planes y proyectos, mapa de ruta y construcción de herramientas de seguimiento y control.

EVALUACIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL

El Hospital Universitario del Valle “Evaristo García” E.S.E., realizó un análisis de las siguientes herramientas administrativas: El Diagnóstico Integral de Archivo 2020, Mapa de riesgos 2020 de la entidad, Autodiagnóstico Gestión Documental formato Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP y las visitas a las dependencias de la entidad para identificar los aspectos críticos más relevantes. Una vez analizada dicha información se evidenció que la entidad presenta aspectos críticos en la Función Archivística, lo que conlleva a la pérdida de la información y a la pérdida de la memoria histórica de la entidad y la Nación.

IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS CRÍTICOS

A continuación, se presentan los aspectos críticos identificados en El Hospital Universitario del Valle “Evaristo García” E.S.E.:

ASPECTOS CRÍTICOS	RIESGOS
Se requiere afianzar la implementación de los instrumentos archivísticos: TRD, TVD, CCD, Programa de Gestión Documental, PGD, Sistema Integrado de Conservación.	Perdida de la información y reprocesos por parte de las diferentes áreas por desconocimiento de los instrumentos Archivísticos con que cuenta la entidad
Las historias laborales inactivas – pasivas de los funcionarios del HUV se encuentran fraccionadas, no se encuentran en orden cronológico, algunas no cuentan con hoja de control actualizada.	Perdida de información, falta de control en el contenido de las Historias laborales, sanciones disciplinarias, administrativas,
En algunas dependencias del HUV no diligencia el Formato Único de Inventario Documental FUID	No disponibilidad de la información en los tiempos establecidos por la normatividad vigente, reprocesos ya



PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS – PINAR

CÓDIGO: MOP-GDI-GDO-001

FECHA DE EMISIÓN: 2021-01-28

VERSIÓN: 02

Página: 7 de 12

	que no se tiene identificado el acervo documental a cargo
La entidad no cuenta con Sistema de Gestión de documentos Electrónicos de Archivo	No disponibilidad de la información.
Las historias clínicas anteriores a la vigencia 2015 no se encuentran digitalizadas	No disponibilidad de la información.

TABLA 1 ASPECTOS CRÍTICOS

PRIORIZACIÓN DE ASPECTOS CRÍTICOS

Una vez identificados los aspectos críticos se evaluó el impacto que tienen estos frente a cada uno de los ejes articuladores. Para ello se aplicó la tabla de criterios de evaluación que hace parte integral del manual de formulación del PINAR, el resultado final de la matriz de prioridades para el Hospital Universitario del Valle “Evaristo García” E.S.E. Se ordenan los aspectos críticos y los ejes articuladores según la sumatoria de impacto de mayor a menor con el siguiente resultado.

FORMULACIÓN DE LA VISIÓN ESTRATÉGICA.

Para la formulación de la visión estratégica del Plan Institucional de Archivos del hospital Universitario del Valle “Evaristo García” E.S.E. se tomó como base los aspectos críticos y los ejes articuladores con mayor sumatoria de impacto de acuerdo a lo mencionado anteriormente se fija la visión estratégica:

El Hospital Universitario del Valle “Evaristo García” E.S.E., garantizara la administración de los archivos, la preservación de la información y el acceso a la información y velara por la mejora continua en aspectos tecnológicos y de seguridad a través de la implementación, actualización y seguimiento de los instrumentos archivísticos de la entidad

FORMULACIÓN DE LOS OBJETIVOS.

Para la formulación de los objetivos, se toma como base los aspectos críticos y los ejes articuladores incluidos en la visión estratégica, con el siguiente resultado:



**PLAN INSTITUCIONAL DE
ARCHIVOS – PINAR**

CÓDIGO: MOP-GDI-GDO-001

FECHA DE EMISIÓN: 2021-01-28

VERSIÓN: 02

Página: 8 de 12

ASPECTOS CRÍTICOS/ EJES ARTICULADORES	OBJETIVOS
Se requiere afianzar la implementación de los instrumentos archivísticos: TRD, TVD, CCD, Programa de Gestión Documental, PGD, Sistema Integrado de Conservación.	Realizar la afianzar la implementación de los instrumentos archivísticos: TRD, TVD, CCD, Programa de Gestión Documental, PGD, Sistema Integrado de Conservación.
Las historias labores inactivas – pasivas de los funcionarios del HUV se encuentran fraccionadas, no se encuentran en orden cronológico, algunas no cuentan con hoja de control actualizada.	Organizar Las historias labores inactivas – pasivas de los funcionarios del HUV se encuentran fraccionadas, no se encuentran en orden cronológico, algunas no cuentan con hoja de control actualizada.
En algunas dependencias del HUV no diligencia el Formato Único de Inventario Documental FUID	Implementar el uso del FUID en las 23 unidades productoras documentales del HUV
La entidad no cuenta con Sistema de Gestión de documentos Electrónicos de Archivo	Elaborar e implementar el sistema de gestión de documentos electrónicos del HUV
Las historias clínicas anteriores a la vigencia 2015 no se encuentran digitalizadas	Realizar la digitalización de las Historias Clínicas anteriores a la Vigencia 2015 del HUV

TABLA 2 OBJETIVOS

A partir de lo anterior el Hospital Universitario del Valle “Evaristo García” E.S.E. Identifico los planes y proyectos asociados a los objetivos obteniendo la siguiente información

ASPECTOS CRÍTICOS/ EJES ARTICULADORES	OBJETIVOS	PLANES Y PROYECTOS ASOCIADOS
Se requiere afianzar la implementación de los instrumentos archivísticos: TRD, TVD, CCD, Programa de Gestión Documental, PGD, Sistema Integrado de Conservación.	Realizar la afianzar la implementación de los instrumentos archivísticos: TRD, TVD, CCD, Programa de Gestión Documental, PGD, Sistema Integrado de Conservación.	Implementación de los instrumentos archivísticos: TRD, TVD, CCD, Programa de Gestión Documental, PGD, Sistema Integrado de Conservación.
Las historias labores inactivas – pasivas de los funcionarios del HUV se encuentran fraccionadas, no se encuentran en orden cronológico, algunas no cuentan con hoja de control actualizada.	Organizar Las historias labores inactivas – pasivas de los funcionarios del HUV se encuentran fraccionadas, no se encuentran en orden cronológico, algunas no cuentan con hoja de control	Proyecto para la organización de las Historias Laborales de acuerdo con lo establecido en la circulas 004 de 2003 emitida por el departamento de la Función Pública en conjunto con el Archivo General de la Nación



**PLAN INSTITUCIONAL DE
ARCHIVOS – PINAR**

CÓDIGO: MOP-GDI-GDO-001

FECHA DE EMISIÓN: 2021-01-28

VERSIÓN: 02

Página: 9 de 12

ASPECTOS CRÍTICOS/ EJES ARTICULADORES	OBJETIVOS	PLANES Y PROYECTOS ASOCIADOS
	actualizada.	
En algunas dependencias del HUV no diligencia el Formato Único de Inventario Documental FUID	Implementar el uso del FUID en las 23 unidades productoras documentales del HUV	Implementar el uso del FUID en las 23 unidades productoras documentales del HUV
La entidad no cuenta con Sistema de Gestión de documentos Electrónicos de Archivo	Elaborar e implementar el sistema de gestión de documentos electrónicos del HUV	Proyecto para Elaborar e implementar el sistema de gestión de documentos electrónicos del HUV
Las historias clínicas anteriores a la vigencia 2015 no se encuentran digitalizadas	Realizar la digitalización de las Historias Clínicas anteriores a la Vigencia 2015 del HUV	Proyecto Realizar la digitalización de las Historias Clínicas anteriores a la Vigencia 2015 del HUV

TABLA 3 IDENTIFICACIÓN DE PLANES, PROYECTOS Y PROGRAMAS

MAPA DE RUTA

Los planes y proyectos establecidos para desarrollar el Plan Institucional de Archivos – PINAR en el Hospital Universitario del Valle “Evaristo García” E.S.E. para el periodo 2021 – 2025 son:

PLAN O PROGRAMA	CORTO PLAZO	MEDIANO PLAZO			
	2021	2022	2023	2024	2025
Plan de Capacitaciones y para realizar la implementación de las Tablas de Retención Documental del HUV					
Plan de organización de las Historias Laborales Pasivas, de acuerdo con lo establecido en la circular 004 de 2003 emitida por el departamento de la Función Pública en conjunto con el Archivo General de la Nación					
Plan de capacitación y acompañamiento a las 23 unidades productoras documentales del HUV para la implementación del FUID					
Proyecto para Elaborar e implementar el sistema de gestión de documentos electrónicos del HUV					
Proyecto Realizar la digitalización de las Historias Clínicas anteriores a la Vigencia 2015 del HUV					

Tabla 4 MAPA DE RUTA



PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS – PINAR

CÓDIGO: MOP-GDI-GDO-001

FECHA DE EMISIÓN: 2021-01-28

VERSIÓN: 02

Página: 10 de 12

SEGUIMIENTO CONTROL Y MEJORA

El Hospital Universitario del Valle “Evaristo García” E.S.E. diseño un cuadro de mando integral basándose en los indicadores establecidos en cada uno de los planes y proyectos, contemplando la medición trimestral durante la ejecución.

PLAN O PROYECTO	INDICADORES	META	MEDICION TRIMESTRAL				OBSERVACIONES
			1	2	3	4	
Plan de Capacitaciones para realizar la implementación de las Tablas de Retención Documental del HUV	Plan de Capacitación y seguimiento	100%	25	25	25	25	Capacitaciones realizadas/ capacitaciones programadas
Proyecto para la organización de las Historias Laborales de acuerdo con lo establecido en la circulas 004 de 2003 emitida por el departamento de la Función Pública en conjunto con el Archivo General de la Nación	Proyecto organización historias laborales	100%	10	30	30	30	Actividades ejecutadas/ actividades programadas
Plan de capacitación y acompañamiento a las 23 unidades productoras documentales del HUV para la implementación del FUID	Plan de capacitación y seguimiento	100%	25	25	25	25	Capacitaciones realizadas/ capacitaciones programadas
Proyecto para Elaborar e implementar el sistema de gestión de documentos electrónicos del HUV	Proyecto elaboración e implementación SGEDA	100%	10	20	35	35	Actividades ejecutadas/ actividades programadas
Proyecto Realizar la digitalización de las Historias Clínicas anteriores a la Vigencia 2015 del HUV	Proyecto Digitalización de Historias clínicas	100%	10	20	35	35	Actividades ejecutadas/ actividades programadas

TABLA 5 SEGUIMINETO Y MEJORA

Los responsables de la medición se encargarán de alimentar el cuadro de mando



**PLAN INSTITUCIONAL DE
ARCHIVOS – PINAR**

CÓDIGO: MOP-GDI-GDO-001

FECHA DE EMISIÓN: 2021-01-28

VERSIÓN: 02

Página: 11 de 12